

**Сетевое издание «Центр дистанционного образования «Прояви себя»**  
свидетельство о государственной регистрации серия 70 №001697583, выдано ИФНС России по г. Томску,  
свидетельство о регистрации сетевого издания ЭЛ № ФС 77 - 61157, выдано Роскомнадзором,  
интернет-сайт: [www.cdops.ru](http://www.cdops.ru), электронная почта: [cdops@cdops.ru](mailto:cdops@cdops.ru),  
телефон: +7 (3822) 503171, адрес редакции: г. Томск, пер. Новый, д. 1.



УТВЕРЖДАЮ

главный редактор  
сетевого издания ЦДО «Прояви себя»

  
Иванов А.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Всероссийского дистанционного курса для педагогов  
«Разработка и использование презентаций в педагогической деятельности».**

### Общие положения.

Настоящее положение о проведении Всероссийского дистанционного курса для педагогов «Разработка и использование презентаций в педагогической деятельности» (далее дистанционный курс) определяет порядок организации и проведения дистанционного курса, порядок выполнения итогового задания и получения удостоверения об успешном окончании дистанционного курса.

Учредителем дистанционного курса является сетевое издание «Центр дистанционного образования «Прояви себя»».

ЦДО «Прояви себя» является сетевым изданием (СМИ), действующим на основании свидетельства о государственной регистрации **серия 70 №001697583**, выданного ИФНС России по г. Томску, и свидетельства о регистрации сетевого издания (СМИ) **ЭЛ № ФС 77 - 61157**, выданного Роскомнадзором.

### Цели и задачи дистанционного курса.

Целью дистанционного курса является обучение педагогических работников принципам и методам создания презентаций с помощью программы Microsoft PowerPoint для их использования в своей деятельности.

Задачи дистанционного курса – научить педагогов:

- создавать демонстрационные материалы (слайды) для презентаций, уроков, семинаров и других образовательных мероприятий;
- вставлять слайды в файл презентации;
- использовать шаблоны оформления;
- работать со структурой презентации;
- добавлять в слайды рисунки, диаграммы, клипарты;

- использовать элементы мультимедиа и анимацию.

### **Участники дистанционного курса.**

Принять участие в дистанционном курсе могут педагогические работники любых образовательных учреждений (детские сады, дома детского творчества, школы, гимназии, лицеи, ССУЗы, ВУЗы и т.д.).

### **Сроки проведения дистанционного курса.**

Дистанционный курс реализуется в рамках дополнительной общеобразовательной программы, проводится круглогодично в индивидуальном для каждого педагога режиме.

Дистанционный курс рассчитан на 80 академических часов самостоятельного изучения лекционного материала и на 28 академических часов выполнения итогового задания, т.е. всего на 108 академических часов.

### **Содержание дистанционного курса.**

Лекционный материал дистанционного курса состоит из 3 блоков.

Первый блок «Начальные сведения о работе с презентацией» включает в себя:

- запуск Microsoft PowerPoint;
- выбор способа создания презентации;
- создание презентации с помощью шаблона оформления;
- редактирование текста презентации;
- создание слайда, вставка слайдов из других презентаций;
- ввод заметок к слайдам;
- предварительный просмотр и печать презентации.

Второй блок «Работа со структурой и оформлением презентации» включает в себя:

- удаление и реорганизацию слайдов и текста презентации;
- применение шаблона оформления к презентации;
- повторное применение макета слайда;
- оформление презентации в едином стиле;
- форматирование текста и маркеров образца;
- сохранение презентации как шаблона оформления;
- просмотр и выбор цветовой схемы;
- создание цветовой схемы, добавление цветов в презентацию, добавление и модификацию фона слайда.

Третий блок «Настройка и демонстрация презентации» включает в себя:

- изменение макета слайда;
- вставку клипа;
- изменение размеров рисунка;
- изменение цветов рисунка;
- вставку и форматирование таблицы;
- анимацию слайдов;
- добавление эффектов перехода;
- создание мультимедийных презентаций;

- вставку звука и фильмов;
- воспроизведение звука и фильмов в процессе показа слайдов;
- настройку времени показа слайдов;
- создание самовоспроизводящейся презентации.

### **Порядок участия.**

Для участия в дистанционном курсе необходимо подать заявку, заполнив форму регистрации на сайте [www.cdops.ru](http://www.cdops.ru) в разделе «*Регистрация участников*».

Участник считается зарегистрированным после получения по электронной почте письма от редакции сетевого издания ЦДО «Прояви себя» с подтверждением регистрации.

После регистрации участники дистанционного курса оплачивают оргвзнос 500 рублей. Размер оргвзноса является окончательным, оплата каких-либо дополнительных оргвзносов не потребуется. Порядок и способ оплаты указываются в ответном письме от редакции сетевого издания ЦДО «Прояви себя», также они указаны на сайте [www.cdops.ru](http://www.cdops.ru) в разделе «*Оплата оргвзноса*».

### **Получение лекционного материала и выполнение итогового задания.**

После подтверждения оплаты оргвзноса участнику дистанционного курса на адрес электронной почты (e-mail) будут высланы ссылки для скачивания лекционного материала дистанционного курса и итогового задания.

Итоговое задание должно быть выполнено участником дистанционного курса не позднее, чем 3 месяца со дня получения лекционного материала.

### **Электронное удостоверение об окончании дистанционного курса.**

Всем участникам дистанционного курса, успешно выполнившим итоговое задание, выдаётся электронное удостоверение об окончании дистанционного курса, доступ для скачивания которого открывается в разделе "*Списки участников, успешно окончивших курсы*" по ссылке [www.cdops.ru/udostoverenie.php#spiski](http://www.cdops.ru/udostoverenie.php#spiski).

Порядок получения бумажной версии удостоверения указан на сайте [www.cdops.ru](http://www.cdops.ru) в разделе «*Удостоверения об окончании курсов - Заказ бумажных удостоверений*».

С уважением, главный редактор  
сетевого издания ЦДО «Прояви себя»  
Иванов Антон Валериевич.