

Центр дистанционного образования «Прояви себя»

свидетельство о регистрации сетевого издания (СМИ) ЭЛ № ФС 77 - 61157, выдано Роскомнадзором
свидетельство о государственной регистрации серия 70 №001697583, выдано ИФНС России по г. Томску
интернет-сайт: www.cdops.ru, электронная почта: cdops@cdops.ru, телефон: +7(3822)503171,
адрес редакции сетевого издания (СМИ): г. Томск, ул. Пушкина, д. 61, стр. 1, оф. 3025



УТВЕРЖДАЮ

главный редактор ЦДО «Прояви себя»

Иванов А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийского дистанционного курса для педагогов
«Основы компьютерной грамотности педагога».

Общие положения.

Настоящее положение о проведении Всероссийского дистанционного курса для педагогов «Основы компьютерной грамотности педагога» (далее дистанционный курс) определяет порядок организации и проведения дистанционного курса, порядок выполнения итогового задания и получения удостоверения об успешном окончании дистанционного курса.

Образовательную деятельность в рамках дистанционного курса осуществляет редакция сетевого издания (СМИ) "Центр дистанционного образования «Прояви себя»", действующая на основании свидетельства о регистрации сетевого издания (СМИ) ЭЛ № **ФС 77 - 61157**, выданного Роскомнадзором, и свидетельства о государственной регистрации **серия 70 №001697583**, выданного ИФНС России по г. Томску.

Цели и задачи дистанционного курса.

Целью дистанционного курса является обучение педагогических работников основным понятиям и навыкам работы с компьютером, а также оценка степени их освоения.

Задачи дистанционного курса – научить педагогов:

- описывать основные компоненты компьютера, описывать распространенные компьютерные устройства, такие как ноутбуки, нетбуки, планшетные ПК и телефоны;
- определять различные группы клавиш на клавиатуре, выполнять различные действия с помощью мыши;

- объяснять основные понятия, относящиеся к Интернету;
- объяснять принципы работы электронной почты для общения через Интернет, описывать другие способы общения через Интернет;
- описывать и уметь использовать функции основных программ Microsoft Office 2010 и Office Live;
- работать с текстовым процессором, работать с электронными таблицами, работать с программами презентаций, создавать и сохранять информацию в базе данных;
- объяснять, что такое безопасность и конфиденциальность при работе с компьютером, а также описывать типы угроз, которым подвергается компьютер, описывать различные методы защиты компьютера и данных от существующих угроз;
- описывать основные принципы и особенности цифрового звука, цифрового видео и цифровой фотографии.

Участники дистанционного курса.

Принять участие в дистанционном курсе могут педагогические работники любых образовательных учреждений (детские сады, дома детского творчества, школы, гимназии, лицеи, ССУЗы, ВУЗы и т.д.).

Сроки проведения дистанционного курса.

Дистанционный курс реализуется в рамках дополнительной общеобразовательной программы, проводится круглогодично в индивидуальном для каждого педагога режиме.

Дистанционный курс рассчитан на 80 академических часов самостоятельного изучения лекционного материала и на 28 академических часов выполнения итогового задания, т.е. всего на 108 академических часов.

Содержание дистанционного курса.

Лекционный материал дистанционного курса состоит из 5 блоков.

Первый блок «Основные сведения о компьютерах» включает в себя:

- знакомство с компьютером;
- общую компьютерную терминологию;
- рабочие характеристики и функциональные возможности компьютера;
- компьютерные операционные системы.

Второй блок «Интернет и Всемирная паутина» включает в себя:

- Интернет;
- Всемирную паутину;
- работу с электронной почтой;
- другие способы общения в Интернете.

Третий блок «Офисные программы Microsoft Office» включает в себя:

- общие сведения об офисных программах;
- общие компоненты и команды;
- общие сведения о текстовых процессорах;
- общие сведения о программах обработки электронных таблиц;
- общие сведения о программах презентаций;

- общие сведения о программах управления базами данных.

Четвёртый блок «Безопасность и конфиденциальность при работе с компьютерами» включает в себя:

- введение в курс по безопасности и конфиденциальности при работе с компьютерами;
- защиту компьютера;
- защиту себя и членов семьи от угроз безопасности;
- обеспечение безопасности компьютера и установка обновлений;
- компьютерную этику.

Пятый блок «Век цифровых технологий» включает в себя:

- использование цифровых технологий;
- общие сведения о цифровом звуке;
- общие сведения о цифровом видео;
- общие сведения о цифровой фотографии.

Порядок участия.

Для участия в дистанционном курсе необходимо подать заявку, заполнив форму регистрации на сайте www.cdops.ru в разделе «Регистрация участников».

Участник считается зарегистрированным после получения по электронной почте письма от редакции сетевого издания ЦДО «Прояви себя» с подтверждением регистрации.

После регистрации участники дистанционного курса оплачивают обучение в размере **500 рублей**. Порядок оплаты указан на сайте www.cdops.ru в разделе «Оплата за курсы».

Получение лекционного материала и выполнение итогового задания.

После оплаты на следующий рабочий день участнику курсов на адрес электронной почты (e-mail) будут высланы ссылки для скачивания лекционного материала дистанционного курса и итогового задания.

Итоговое задание должно быть выполнено участником дистанционного курса не позднее, чем 3 месяца со дня получения лекционного материала.

Электронное удостоверение об окончании дистанционного курса.

Всем участникам дистанционного курса, успешно выполнившим итоговое задание, выдаётся электронное удостоверение об окончании дистанционного курса, доступ для скачивания которого открывается в разделе «Списки участников, успешно окончивших курсы» по ссылке www.cdops.ru/udostoverenie.php#spiski.

Порядок получения бумажной версии удостоверения указан на сайте www.cdops.ru в разделе «Удостоверения об окончании курсов - Заказ бумажных удостоверений».